|  |  |
| --- | --- |
| **Projecte / Aplicació** | *Identificar el projecte i/o aplicació al que s’aplica aquesta acceptació.* |
| **Tema** | *Incloure el tema sobre el qual tracta aquest acte.* |
| **Objectius** | *Incloure finalitat d’aquest acte.* |
| **Lloc i horari** | xxxxxxxxxx hh:mm a hh:mm |

**Responsable / Usuari funcional**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom i Càrrec:** |  |
| **Departament:** |  |

**Informe**

*< Incloure les anotacions de l’usuari sobre la solució revisada. Poden incloure’s altres aspectes que es considerin interessants. >*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solució revisada** | **Sí** | **No** |
| Les proves d’acceptació s'han superat satisfactòriament. |  |  |
| La solució s'ajusta als estàndards. |  |  |
| La solució compleix els requisits inicials. |  |  |
| El manual d'usuari respon a les necessitats de l'usuari. |  |  |

# Acceptació de l'usuari

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acceptació:** | **Sí** |  | **No** |  |
| Data: | <dd/mm/aaaa> | | | |

|  |
| --- |
| **Raons per les que no s'accepta** |
| *<Si l’usuari decideix no acceptar el software, s’ha d’indicar aquí les raons de manera clara. >* |