***Convenis per a l’ús de la plantilla:***

*El blau i cursiva és el text d’instruccions entre <>. Eliminar abans de presentar el document (inclòs aquest paràgraf) per a la seva revisió, aprovació o publicació, complimentant l’apartat amb la informació requerida amb lletra Arial 10, normal i en color negre.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Revisió* | *Redactat per* | *Revisat per* | *Aprovat per* | *Data aprovació* | *Data publicació* |
|  |  |  |  |  |  |
| *1.0* | *OQUAL* | *OQUAL* | *Xavier Escudero* | *07/03/2013* | *07/03/2013* |
| *1.1* | *OQUAL* | *OQUAL* | *Xavier Escudero* | *21/03/2014* | *26/03/2014* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Històric de revisions de la plantilla (esborreu-lo abans d’usar)***

|  |
| --- |
| *Registre de canvis de la plantilla* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Revisió* | *Apartat* | *Data Modificació* | *Motiu del canvi* |
| *1.1* | *Model plantilla* | *20/3/2014* | *Normativa Nomenclatura de fitxers per a documents electrònics* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Nota: Es recorda que s’ha de complimentar el registre de canvis del document a lliurar i renombrar el fitxer. El text de peu de pàgina es pot actualitzar clicant* F9 *.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisió | Redactat per | Revisat per | Aprovat per | Data aprovació | Data publicació |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Registre de canvis del document |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisió | Apartat | Data Modificació | Motiu del canvi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

RESPONSABLE DEL DOCUMENT:

Í N D E X

1. INTRODUCCIÓ 3

1.1 Objecte 3

1.2 Abast 3

1.3 Documentació Relacionada 3

2. PLA DE TREBALL 4

2.1 Necessitats de Formació 4

2.2 Perfils Col·lectius Afectats 4

2.3 Estratègia de Formació 4

2.4 Recursos Tècnics i Humans 4

2.5 Metodologia de Formació 4

2.6 Mitjans Didàctics 4

2.7 Unitats Didàctiques 4

2.8 Catàleg de Cursos 4

2.9 Programa de Formació 4

3. ANNEXES 5

3.1 Annex 1: Glossari 5

3.2 Annex 2: Cronogrames de Formació 5

3.3 Annex 3: Material Didàctic 5

3.4 Annex 4: Plataforma del Sistema als Centres de Formació 5

# INTRODUCCIÓ

## Objecte

*< Fer una introducció dels objectius i parts principals del document.>*

## Abast

*< Definir l’abast del document. >*

## Documentació Relacionada

*< Incloure totes les referències bibliogràfiques o relacions a altres documents.>*

# PLA DE TREBALL

## Necessitats de Formació

*< Definir les necessitats de formació un cop implantat el sistema..>*

## Perfils Col·lectius Afectats

*< Detallar tots els col·lectius que resultaran afectats amb la implantació del nou sistema. >*

## Estratègia de Formació

*< Detallar l’estratègia que es seguirà per dur a terme la formació.>*

## Recursos Tècnics i Humans

*< Descriure les necessitats de recursos tècnics i recursos humans que caldran per realitzar la formació del sistema. >*

## Metodologia de Formació

*< Descriure la metodologia pedagògica. >*

## Mitjans Didàctics

*< Detallar els mitjans didàctics necessaris per realitzar la formació. >*

## Unitats Didàctiques

*< Detallar les unitats didàctiques que s’impartiran als cursos. >*

## Catàleg de Cursos

*< Detallar els cursos que es realitzaran. >*

## Programa de Formació

*< Previsió de la formació coherent a la planificació del projecte. >*

#  ANNEXES

## Annex 1: Glossari

*< Introduir el glossari, si s’escau del document. >*

## Annex 2: Cronogrames de Formació

*< Incloure els cronogrames formatius. >*

## Annex 3: Material Didàctic

*< Llistat del material didàctic. >*

## Annex 4: Plataforma del Sistema als Centres de Formació

*< Descriure la plataforma necessària per a dur a terme la formació al centres. >*