***Convenis per a l’ús de la plantilla:***

*El blau i cursiva és el text d’instruccions entre <>. Eliminar abans de presentar el document (inclòs aquest paràgraf) per a la seva revisió, aprovació o publicació, complimentant l’apartat amb la informació requerida amb lletra Arial 10, normal i en color negre.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Revisió* | *Redactat per* | *Revisat per* | *Aprovat per* | *Data aprovació* | *Data publicació* |
|  |  |  |  |  |  |
| *0* | *OQUAL* | *OQUAL* | *Xavier Escudero* | *07/03/2013* | *07/03/2013* |
| *1* | *OQUAL* | *OQUAL* | *Xavier Escudero* | *17/07/2013* | *17/07/2013* |
| *2* | *OQUAL* | *OQUAL* | *Xavier Escudero* | *19/11/2913* | *19/11/2913* |
| *3* | *OQUAL* | *OQUAL* | *Xavier Escudero* | *1/02/2014* | *03/02/2014* |
| *4* | *OQUAL* | *OQUAL* | *Xavier Escudero* | *21/09/2015* | *26/09/2015* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Històric de revisions de la plantilla (esborreu-lo abans d’usar)***

|  |
| --- |
| *Registre de canvis de la plantilla* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Revisió* | *Apartat* | *Data Modificació* | *Motiu del canvi* |
| *0* | *Estructura dels apartats* | *17/07/2013* | *Millora de les instruccions de com complimentar la plantilla i afegits exemples de taules que s'extreuen de HP ALM.* |
| *1* | *6* | *19/11/2913* | *Indicadors obligatoris del resultat de proves de rendiment* |
| *2* | *3; 6.3* | *3/02/2014* | *Implementació del model de qualitat per a aplicacions mòbils* |
| *3* | *Model plantilla* | *20/3/2014* | *Normativa Nomenclatura de fitxers per a documents electrònics* |
| *4* | *Tots* | *21/09/2015* | *Simplificació dels apartats* |
|  |  |  |  |

*Nota: Es recorda que s’ha de complimentar el registre de canvis del document a lliurar i renombrar el fitxer. El text de peu de pàgina es pot actualitzar clicant* F9 *.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisió | Redactat per | Revisat per | Aprovat per | Data aprovació | Data publicació |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Registre de canvis del document |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisió | Apartat | Data Modificació | Motiu del canvi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

RESPONSABLE DEL DOCUMENT:

Í N D E X

1. INTRODUCCIÓ 3

2. ABAST DE LES PROVES 3

3. RISCOS DEL SISTEMA 4

4. ESTRATÈGIA I ENFOC DE LES PROVES 6

5. CATÀLEG DE PROVES DE LA VERSIÓ 7

6. PLANIFICACIÓ DE LES PROVES 9

7. RISCOS DELS PROCÉS DE PROVES 9

#

# INTRODUCCIÓ

El Pla mestre de proves estableix l’abast de les proves que es faran per una versió de la solució.

L’objectiu del pla és establir:

* Què ha de ser provat (elements a provar o parts de la solució)
* Què ha de ser examinat (característiques: rendiment, funcionalitat, ...)
* Quina ha de ser la profunditat de les proves

## Objectiu i motivació

L’objectiu d’aquest document és especificar les proves a realitzar per a la *<versió>* de la solució.

## Audiència

El document està destinat als membres dels equips que hagin de fer tasques de proves i al CTTI.

## Definicions

Consultar la secció Proves de l’apartat Conceptes al [MQS](https://qualitat.solucions.gencat.cat/) (Com començar à Conceptes à Proves)

## Acrònims

* MQS: Model de Qualitat en el desenvolupament i manteniment de Solucions del CTTI (<https://qualitat.solucions.gencat.cat>).

## Documents relacionats

* Pla de gestió de projecte
* IEEE 829-1998. Standard for Software Test Documentation.
* *<Incloure relació de la infraestructura lògica i física dels entorns a provar, especialment rellevant per a les proves de rendiment>*

# ABAST DE LES PROVES

## Elements a provar

*<Identificar en format de llista els elements que seran destí de les proves; programari, maquinari i elements de suport. Un element de prova pot incloure codi font, codi batch, dades, documentació, components de productes o sistemes externs, etc. Identificar la versió de cada element de prova quan sigui possible.*

*Exemple: S’avaluaran els següents elements:*

* *Versió 1.2 de l’Aplicació Web Sistema de XXX i la seva infraestructura*
* *Plataformes de client Windows 7 amb navegadors Firefox 5 i superiors.*
* *Els components de pagament.*

*Exemple: Cas d’aplicacions mòbils:*

*En el cas d’aplicacions mòbils incloure la taula de cobertura de dispositius, sistemes operatius i resolucions que es provaran....>*

##  Elements a no provar i justificació

*< Identificar quines parts o elements no es provaran. Donar les raons (genèriques o particularitzades per element, segons apliqui) per les quals es deixen de provar els elements identificats. >*

# RISCOS DEL SISTEMA

*<Determinar quin ha de ser el focus principal de les proves segons els requisits funcionals i no funcionals existents i el risc de la seva fallida (segons la probabilitat de fallar i l’impacte que hi hauria en cas de fallar). La categorització dels riscos permetrà prioritzar les proves en aquelles àrees que tenen més probabilitat de fallar o tenen un impacte gran en els usuaris/client si fallen. Els riscos ens ajuden a prioritzar les proves en aquelles àrees amb més probabilitat de fallida i amb un major impacte al client si fallen.*

*Exemples:*

* *Interfícies amb altres sistemes*
* *Característiques o requisits que calculen quantitats importants de diners (com la nòmina de l’empleat públic, p.ex.)*
* *Característiques que poden afectar a molts (o pocs però importants) usuaris*
* *Programari molt complex*
* *Mòduls que tenen històricament una alta taxa de defectes*
* *Mòduls que han tingut molts canvis o canvis complexos*
* *Elements de seguretat o rendiment*
* *Elements que són difícils de canviar (mantenibilitat alta) o de provar*

*En cas que el sistema tingui un NAQ Alt s’han d’incloure al repositori del CTTI HP ALM i generar la taula següent seguint les instruccions:*

*>*

*< Accedir al portal MQS per saber com generar la taula>*

**Anàlisi de riscos i cobertura de proves:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Requirement Subtype** | **Parent** | **Name** | **Business Criticality** | **Failure Probability** | **Risc** | **Functional Complexity** | **Priority** |
| [34682](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=requirement&id=34682) | Funcional | 35617 - A4S 03.- Adaptacions curs 2016-2017 | A4S03 RF-014 – Adaptacions diferents llistats |  |  |  |  | Low |
| [34683](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=requirement&id=34683) | Funcional | 35617 - A4S 03.- Adaptacions curs 2016-2017 | A4S03 RF-012 – Adaptació literal llistat de control |  |  |  |  | Medium |
| [34684](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=requirement&id=34684) | Funcional | 35617 - A4S 03.- Adaptacions curs 2016-2017 | A4S03 RF-010 – Informes família que apareguin ordenats pel primer cognom |  |  |  |  | Low |
| [34685](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=requirement&id=34685) | Funcional | 35617 - A4S 03.- Adaptacions curs 2016-2017 | A4S03 RF-009 – Especialitat docent |  |  |  |  | Low |
| [34686](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=requirement&id=34686) | Funcional | 35617 - A4S 03.- Adaptacions curs 2016-2017 | A4S03 RF-008 – Afegir l'etiqueta "Domicili particular" en el detall de l'aplicador |  |  |  |  | Low |
| [34687](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=requirement&id=34687) | Funcional | 35617 - A4S 03.- Adaptacions curs 2016-2017 | A4S03 RF-007 – Sincronització alumnes RALC/Alta contingents |  |  |  |  | Medium |
| [34688](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=requirement&id=34688) | Funcional | 35617 - A4S 03.- Adaptacions curs 2016-2017 | A4S03 RF-005 – Obligar a informar els dies de festa i lliure disposició |  |  |  |  | Low |
| [34689](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=requirement&id=34689) | Funcional | 35617 - A4S 03.- Adaptacions curs 2016-2017 | A4S03 RF-004 – Adaptacions en informes d’ítems |  |  |  |  | Low |
| [35697](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=requirement&id=35697) | Funcional | 35617 - A4S 03.- Adaptacions curs 2016-2017 | A4S03 RF-013 – Adaptació color dels gràfics dels informes |  |  |  |  | Low |
| [35698](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=requirement&id=35698) | Funcional | 35617 - A4S 03.- Adaptacions curs 2016-2017 | A4S03 RF-011 – Adaptacions detall alumnat |  |  |  |  | Medium |
| [35699](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=requirement&id=35699) | Funcional | 35617 - A4S 03.- Adaptacions curs 2016-2017 | A4S03 RF-006 – Actualització del format dels informes |  |  |  |  | Low |
| [35700](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=requirement&id=35700) | Funcional | 35617 - A4S 03.- Adaptacions curs 2016-2017 | A4S03 RF-003 – Millora extracció de festes i dies de lliure disposició |  |  |  |  | Low |
| [35701](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=requirement&id=35701) | Funcional | 35617 - A4S 03.- Adaptacions curs 2016-2017 | A4S03 RF-002 – Millores en llistats/extraccions |  |  |  |  | Low |
| [35702](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=requirement&id=35702) | Funcional | 35617 - A4S 03.- Adaptacions curs 2016-2017 | A4S03 RF-001 – Nous llistats d’extracció de dades |  |  |  |  | Low |
| [35703](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=requirement&id=35703) | Funcional | 35618 - A4S 04.- Gestió de pagaments de correctors 2016-2017 | GP RF-001 – Implantar l'administració electrònica en la gestió del pagaments dels correctors |  |  |  |  | High |

# ESTRATÈGIA I ENFOC DE LES PROVES

*< Descriure com es realitzaran les proves (eines, entorns de proves, revisions, ...).*

*Exemples:*

* *Ubicació dels equips de proves*
* *Criteris de finalització de les proves*
* *Indicadors a recollir*
* *Tipus de proves i objectius>*

*<Per a cada nivell de proves i tipus, identificar quins seran els seus objectius, i com es realitzaran les proves(entorn, eines, ...)>*

| **Nivell de proves (i tipus de prova)** | **Objectius i enfoc de la realització de les proves** |
| --- | --- |
| Proves unitàries i d’integració entre components |  |
| Proves d’integració entre sistemes |  |
| Proves de qualificació funcionals |  |
| Proves de qualificació de rendiment | *Exemples:** + *Realitzar una prova d’estabilitat amb 100 usuaris concurrents durant 3 hores i comprovar que l’ús de la CPU es manté per sota del 80%*
	+ *Mesurar el temps de resposta de la solució (quant costa completar una tasca?)*
	+ *Fiabilitat. Com és d’estable la solució en condicions de molta càrrega*
	+ *Planificació de capacitat. En quin punt comença la degradació en rendiment*
	+ *Acceptació. És la solució suficientment estable per anar a producció?*
	+ *Identificació de colls d’ampolla. Quina és la causa de la degradació en rendiment?*
	+ *Regressió. La nova versió de la solució no afecta al temps de resposta?*
* *Identificar el nombre d’usuaris esperats i el nombre mínim i màxim d’usuaris concurrents que es provaran*
 |
| ... |  |
| Proves d’acceptació |  |
| Proves de confirmació i regressió | *Exemple: Quan es realitzi un canvi a la solució, tots els casos de prova que estiguin relacionats amb el canvi seran re-executats* |
| Proves d’Accessibilitat | *Expressar els* ***mòduls, components i/o pàgines*** *subjectes a l’avaluació automàtica de l’accessibilitat i les* ***eines*** *amb que s’executarà aquesta avaluació.*  |
| ... |  |

# CATÀLEG DE PROVES DE LA VERSIÓ

*< En aquest apartat es detallen els jocs i casos de prova que s’executaran per a la versió. Els casos de prova estan ordenats per Release d’execució de la prova, nivell de prova i joc de proves o Test Suite. S’indiquen també els identificadors dels requisits vinculats a cada cas de prova.>*

*< La informació necessària per a omplir aquest apartat es troba disponible a ‘qualitat.solucions.gencat.cat’. >*

## Jocs de proves

*Un joc de proves és un conjunt de casos de prova per un component, mòdul o sistema que es prova, on sovint la post-condició d'un cas de prova és usada com a pre-condició per la següent*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Release** | **Nivell de prova** | **Joc de proves** | **Entorn** | **Descripció** |
| 4.2.0.B001 | Proves Qualificació | Proves Confirmació | Preproducció |  |
| 4.2.0.B001 | Proves Qualificació | Proves Regressió | Preproducció |  |
| 4.2.0.B001 | Proves Qualificació | Proves Requisits nous o canviats | Preproducció |  |
| 4.2.0.B001 | Proves Qualificació | Cercar Consultar i Compartir - 8 usuaris | Producció | RAMPA ENTRADA: Increment de 2 usuaris cada 10 seg.DURADA: 5 minutsUSUARIS CONCURRENTS: 8RAMPA SORTIDA: Decrement de 4 usuaris cada 10 seg.CASOS D'ÚS:\* Cercar i consultar activitat cultural: 4 usuaris\* Compartir RSS: 4 usuaris |

## Casos de prova

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Run in releases** | **Nivell prova** | **Application modules** | **ID** | **Name** | **Description** | **Tipus de prova** | **Covered requirement** | **Manual** |
| 1003-A4S\_2.0.0 | Unitàries | 21926 - A4S 03.- RF-001 – Nous llistats d’extracció de dades | [32601](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=test&id=32601) | A4S03 RF-001 1.- Correctors o grups que no tenen notes introduïdes | Correctors o grups que no tenen notes introduïdes amb les següents dades: Nom CognomsDNIEmailTelèfonCodi quadern Codi grupIdentificadorCodi centreNom del centreNom del grup i Número d’alumnes a corregirComissió i SSTT  Original Design Steps inserted by the Micro Focus Octane Migrator Tool - Step 1 **description**: http://192.168.102.115:7780/pls/apex/f?p=2011002:LOGIN:7620810388073**expected**: Formulari per omplir usuari/contrasenya- Step 2 **description**: S'entra com rol "ADMIN"**expected**: Menu Principal amb opcions: Menú d'administració                     *Menú gestió de les comissions*            Menú gestió d'informes                   Gestió d'aplicadors/es                   Assignació de correctors/es              Gestió de grups                          Gestió d'alumnat                         Generació de la llista de control        Informe del centre                       Informes per a les famílies              Introducció de puntuacions (pdf)         Introducció de puntuacions               Informes de centre per ítems             Festes locals i dies de lliure disposicióInforme de comentaris per a les famílies   - Step 3 **description**: Seleccionar opció "Menú gestió de les comissions"**expected**: Formulari amb el "Menú de Gestió de les comissions"Gestió de les comissions                                Gestió dels/les presidents/es                           Gestió dels/les secretaris/es                           Llistat de centres                                      Llistat de centres i dades de les proves del seu alumnat*Extraccions*                                              Gràfics de resultats                                      - Step 4 **description**: Seleccionar opció "Extraccions"**expected**: Formulari amb una llista desplegable amb els llistats següents:Dades per Servei territorial                       Número de grups i número d'alumnes assignats a grupAplicadors proposatsGrups i correctors assignatsFestes locals i dies de lliure disposició*Correctors-grups que no tenen notes introduïdes*Correctors amb quaderns corregitsReferents territorials            - Step 5 **description**: Seleccionar opció "Correctors-grups que no tenen notes introduïdes"Clicar botó "Genera"**expected**: S'ha de generar un nou llistat en format excel nomenat:"correctors\_no\_introduccio\_notes.xls"- Step 6 **description**: Obrir el fitxer "correctors\_no\_introduccio\_notes.xls" en el directori de descàrregues.   **expected**: Revisar que estiguin informats els camps següents dins del fitxer:Nom CognomsDNIEmailTelèfonCodi quadern Codi grupIdentificadorCodi centreNom del centreNom del grup i Número d’alumnes a corregirComissió i SSTT   | Funcionals | 35702 - A4S03 RF-001 – Nous llistats d’extracció de dades | Yes |
| 1003-A4S\_2.0.0 | Unitàries | 21926 - A4S 03.- RF-001 – Nous llistats d’extracció de dades | [32600](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=test&id=32600) | A4S03 RF-001 2.- Correctors amb quaderns corregits | Correctors amb quaderns corregits amb les següents dades: NomCognomsDniCodi centre Nom del centre, Naturalesa (nominal, no numèrica)Titularitat (nominal, no numèrica)Email corrector Telèfon corrector Domicili corrector Codi postal correctorPoblacióMunicipi corrector (nominal) IBAN i COUNT  Original Design Steps inserted by the Micro Focus Octane Migrator Tool - Step 1 **description**: http://192.168.102.115:7780/pls/apex/f?p=2011002:LOGIN:7620810388073**expected**: Formulari per omplir usuari/contrasenya- Step 2 **description**: S'entra com rol "ADMIN"**expected**: Menu Principal amb opcions: Menú d'administració                     *Menú gestió de les comissions*            Menú gestió d'informes                   Gestió d'aplicadors/es                   Assignació de correctors/es              Gestió de grups                          Gestió d'alumnat                         Generació de la llista de control        Informe del centre                       Informes per a les famílies              Introducció de puntuacions (pdf)         Introducció de puntuacions               Informes de centre per ítems             Festes locals i dies de lliure disposicióInforme de comentaris per a les famílies   - Step 3 **description**: Seleccionar opció "Menú gestió de les comissions"**expected**: Formulari amb el "Menú de Gestió de les comissions"Gestió de les comissions                                Gestió dels/les presidents/es                           Gestió dels/les secretaris/es                           Llistat de centres                                      Llistat de centres i dades de les proves del seu alumnat*Extraccions*                                              Gràfics de resultats                                      - Step 4 **description**: Seleccionar opció "Extraccions"**expected**: Formulari amb una llista desplegable amb els llistats següents:Dades per Servei territorial                       Número de grups i número d'alumnes assignats a grupAplicadors proposatsGrups i correctors assignatsFestes locals i dies de lliure disposicióCorrectors-grups que no tenen notes introduïdes*Correctors amb quaderns corregits*Referents territorials            - Step 5 **description**: Seleccionar opció "Correctors amb quaderns corregits" Clicar botó "Genera"**expected**: S'ha de generar un nou llistat en format excel nomenat:"correctors\_quaderns.xls"- Step 6 **description**: Obrir el fitxer "correctors\_quaderns.xls" en el directori de descàrregues del PC.  **expected**: Revisar que estiguin informats els camps següents dins del fitxer:NomCognomsDniCodi centre Nom del centre, Naturalesa (nominal, no numèrica)Titularitat (nominal, no numèrica)Email corrector Telèfon corrector Domicili corrector Codi postal correctorPoblacióMunicipi corrector (nominal) IBAN i COUNT | Funcionals | 35702 - A4S03 RF-001 – Nous llistats d’extracció de dades | Yes |
|  | Unitàries | 21927 - A4S 03.- RF-002 – Millores en llistats/extraccions | [31605](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=test&id=31605) | A4S03 RF-002 1.- Llistat de presidents | Modificacions en el Llistat de presidents:* Incorporar en el llistat de presidents la “comissió” i “correu electrònic”

Original Design Steps inserted by the Micro Focus Octane Migrator Tool - Step 1 **description**: http://192.168.102.115:7780/pls/apex/f?p=2011002:LOGIN:7620810388073**expected**: Formulari per omplir usuari/contrasenya- Step 2 **description**: S'entra com rol "ADMIN"**expected**: Menu Principal amb opcions: Menú d'administració                     *Menú gestió de les comissions*            Menú gestió d'informes                   Gestió d'aplicadors/es                   Assignació de correctors/es              Gestió de grups                          Gestió d'alumnat                         Generació de la llista de control        Informe del centre                       Informes per a les famílies              Introducció de puntuacions (pdf)         Introducció de puntuacions               Informes de centre per ítems             Festes locals i dies de lliure disposicióInforme de comentaris per a les famílies    | Funcionals | 35701 - A4S03 RF-002 – Millores en llistats/extraccions | Yes |
|  | Unitàries | 21927 - A4S 03.- RF-002 – Millores en llistats/extraccions | [31606](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=test&id=31606) | A4S03 RF-002 2.- Llistat de centres | Modificacions en el llistat de centres:   * Afegir en el llistat de centres el camp de titularitat del centre (pública/privada, no numèrica).
* Que aparegui sempre junt el codi de centre i el nom de centre

Original Design Steps inserted by the Micro Focus Octane Migrator Tool - Step 1 **description**: http://192.168.102.115:7780/pls/apex/f?p=2011002:LOGIN:7620810388073**expected**: Formulari per omplir usuari/contrasenya- Step 2 **description**: S'entra com rol "ADMIN"**expected**: Menu Principal amb opcions: Menú d'administració                     *Menú gestió de les comissions*            Menú gestió d'informes                   Gestió d'aplicadors/es                   Assignació de correctors/es              Gestió de grups                          Gestió d'alumnat                         Generació de la llista de control        Informe del centre                       Informes per a les famílies              Introducció de puntuacions (pdf)         Introducció de puntuacions               Informes de centre per ítems             Festes locals i dies de lliure disposicióInforme de comentaris per a les famílies   - Step 3 **description**: Seleccionar opció "Menú gestió de les comissions"**expected**: Formulari amb el "Menú de Gestió de les comissions"Gestió de les comissions                                Gestió dels/les presidents/es                           Gestió dels/les secretaris/es                           *Llistat de centres*Llistat de centres i dades de les proves del seu alumnatExtraccions                                              Gràfics de resultats                                      - Step 4 **description**: Seleccionar opció " *Llistat de centres* "   **expected**: Formulari de cerca i resultats.La cerca consta dels criteris següents que no són obligatoris: Àrea territorialComissió  Centre      Municipi   - Step 5 **description**: Seleccionar "Àrea territorial" Baix Llobregat   **expected**: Llista a la mateixa finestra amb resultats que compleixin els criteris demanats. Els camps que han de mostrar en la finestra són:Centre: codi + nom del centre TitularitatMunicipiAdreçaCodi postalTelèfonÀrea territorialIdentificador de centre  - Step 5 **description**: Seleccionar el link de "Exporta a full de càlcul"**expected**: A la carptea del PC en descàrregues ha d'haver un fitxer de nom "llistat\_centres.csv"- Step 6 **description**: Obrir el fitxer "llistat\_centres.csv" **expected**: Els camps que han de mostrar en la finestra són:Centre: codi + nom del centre TitularitatMunicipiAdreçaCodi postalTelèfonÀrea territorialIdentificador de centre   | Funcionals | 35701 - A4S03 RF-002 – Millores en llistats/extraccions | Yes |
|  | Unitàries | 21927 - A4S 03.- RF-002 – Millores en llistats/extraccions | [32599](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=test&id=32599) | A4S03 RF-002 4.- Llistat alumnes | Modificacions en el  Llistat d'alumnes:   * Que aparegui sempre junt el codi de centre i el nom de centre
 | Funcionals | 35701 - A4S03 RF-002 – Millores en llistats/extraccions | Yes |
|  | Unitàries | 21927 - A4S 03.- RF-002 – Millores en llistats/extraccions | [31603](https://almoctane-eur.saas.microfocus.com/ui/entity-navigation.jsp?p=278014/19009&entityType=test&id=31603) | A4S03 RF-002 5.- Extracció de referents territorials | Extracció de referents territorials en format csv | Funcionals | 35701 - A4S03 RF-002 – Millores en llistats/extraccions | Yes |

# PLANIFICACIÓ DE LES PROVES

*< Incloure la planificació de les proves o cronograma, on quedi clar les fites i relacions amb altres fites i lliurables del projecte >.*

# RISCOS DELS PROCÉS DE PROVES

*< Descriure quins riscos poden afectar al pla de proves definit i com es mitigaran>.*

| **Risc** | **Mitigació** |
| --- | --- |
| *Retard en la disponibilitat de l’entorn de pre-producció* |  |
| *Realitzar les proves en un entorn substancialment diferent al de producció* |  |
| *Impacte en el rendiment mesurat per les proves per un ús real d’altres aplicacions que impacten la mateixa plataforma* |  |
| *...* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |